

ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ ЗА 2018 ГОД

1. Основные задачи Отдела в 2018 году.

Приоритетными задачами Отдела являются:

- Обеспечение эффективного и рационального управления, распоряжения, муниципальным имуществом и земельными участками .
- Учет муниципального имущества, в том числе ведение реестра муниципальной имущественной казны, государственная регистрация прав на муниципальное имущество.
- Осуществление приватизации муниципального имущества Ермишинского муниципального района.
- Обеспечение исполнения бюджета в части поступления неналоговых доходов (от аренды и приватизации муниципального имущества и земельных участков, а также поступления части отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий).
- Обеспечение прав и обязательств собственника муниципального имущества.
- Контроль качества и результативности управления муниципальным имуществом.
- Осуществление муниципального земельного контроля.
- Разграничение государственной собственности на землю, регистрация прав муниципалитета на земельные участки.

2. Итоги работы за 2018 год.

2.1. Формирование доходной части районного бюджета, финансово-экономическая работа.

Приоритетная задача Отдела - повышение доходов районного бюджета за счет эффективного использования муниципального имущества и земельных ресурсов.

Отдел администрирует поступления доходов в районный бюджет по двенадцати кодам бюджетной классификации.

За отчетный период Отделом было обеспечено поступление в бюджет района 2829553 руб., 97 % к 2017 году в том числе:

- 187177 руб. от аренды объектов муниципального нежилого фонда;
- 864852 руб. от аренды земель;
- 612000 руб. от продажи муниципального имущества;
- 27461 руб. от продажи земли;
- 1136000 руб. от поступления части прибыли;

- 2063 руб. прочие поступления.

2.2. Формирование и учет муниципальной собственности, управление имуществом муниципальной имущественной казны.

В рамках решения основных задач Отдел ведет реестр муниципальной собственности района, в том числе имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляет контроль за движением муниципального имущества.

По состоянию на 01.01.2019 года имущество в составе муниципальной собственности района составляет 233 единиц недвижимого имущества.

Отдел в рамках возложенных функций проводит регистрацию права муниципальной собственности.

По состоянию за 2018 год совершено 76 регистрационных действий.

Зарегистрировано право муниципальной собственности на 76 объекта недвижимости.

Работа по регистрации муниципальной собственности продолжается.

2.3. Управление муниципальным нежилым фондом.

В рамках предоставленных полномочий Отдел осуществляет учет, управление муниципальным нежилым фондом (далее МНФ), контроль за его использованием, выступает арендодателем при сдаче объектов МНФ в аренду, оформляет закрепление в установленном порядке объектов МНФ на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, заключает договоры безвозмездного пользования, а также производит расчет арендной платы по договорам аренды объектов МНФ, осуществляет учет платежей и контроль за их поступлением в бюджет района.

По состоянию на 01.01.2019 года общая площадь муниципального нежилого фонда составляла 48,0 тыс. кв. м., из них:

- 42,9 тыс. кв.м закреплены на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями,
- 5,1 тыс. кв. м. площадей закреплены на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями .

2.4.Выявление невостробованных земель и вовлечение их в оборот земель сельскохозяйственного назначения.

Признано право муниципальной собственности на 13313,08 га земли, из них вовлечено в оборот 5,5 тыс. гектаров. Одновременно с оформлением право собственности на невостробованные земельные доли проводилась работа с руководителями сельскохозяйственных предприятий и главами КФХ, которые фактически уже использовали земельные угодья, по вопросу надлежащего оформления на них законных прав.

Таким образом, на территории района практически все обрабатываемые земли вовлечены в оборот и на них оформлены соответствующие права.

2.5. Предоставление земельных участков многодетным семьям.

На территории района проживают 84 многодетные семьи, из них снято с учета 22 в связи с предоставлением в собственность земельных участков. Поставлены на учет 26 семей с целью предоставления земельного участка. Двадцать одной многодетной семьи земельные участки предоставлены.

2.6. Работа по защите интересов муниципальной собственности.

Отдел организует работу по защите имущественных прав и интересов муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, ведет планомерную работу по взысканию задолженности по арендной плате за пользование объектами нежилого фонда и земельными участками.

Отделом осуществляется методическая работа по разработке правовых актов и актов ненормативного характера по вопросам управления и распоряжения земельными ресурсами и объектами муниципального нежилого фонда, приватизации муниципального имущества, создания, деятельности, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, жилищного законодательства.

3. Основные задачи на 2019 год.

В 2019 году деятельность Отдела должна быть направлена на решение следующих задач:

1. Формирование состава муниципальной собственности в свете Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ".
2. Осуществление планомерной эффективной работы по исполнению доходной части муниципального бюджета в части полномочий, возложенных на Отдел.
3. Государственная регистрация прав муниципальной собственности на земельные участки и иные объекты недвижимости.
4. Реализация прогнозного плана (программы) приватизации муниципальной собственности в 2019 году.
5. Реализация регламента продажи земельных участков на территории района.
6. Реализация положений федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в части разграничения полномочий между органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и федеральными органами государственной власти Российской Федерации.

7. Проведение планомерной работы по выявлению незаконно занятых юридическими и физическими лицами земельных участков и ведение претензионно-исковой работы по их изъятию.
8. Ведение работы по приему в состав муниципальной собственности законченных строительством объектов, включение(исключение) имущества в (из) состав Муниципальной имущественной казны района и оформление договорных отношений.
9. Совершенствование автоматизации процессов по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами.
10. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных предприятий и учреждений.
11. Ведение реестра